

アプライドスター プラチナプレミアム スマホ/タブレットPCサポートサービス付 個人のお客様限定>ファミリーサポートROYAL プラン会員規約 Vol.4

第1章 総則

第1条 (規約の適用)

- 1 本規約は、アプライド株式会社(以下、「弊社」と言います。)が提供するサービス(以下、「本サービス」と言います。)の契約者に遵守いただく規約となります。本サービス申し込み時点での本規約に同意したものとさせていただきます。
- 2 弊社は、日本国内に居住又は滞在中のお客様のみを対象として、日本国内においてのみ本サービスを提供いたします。

第2条 (会員)

- 1 本サービスをお申し込みの際は、本規約をご承諾いただいたうえで、弊社で行う審査、承認を得た方をアプライドスター プラチナプレミアム会員(以下、「本会員」と言います。)とさせていただきます。
- 2 弊社が審査の入会を承認した本会員に対して、弊社はアプライドスター プラチナメンバーズカード(以下、「本カード」と言います。)を発行させていただきます。本サービスは、お申し込みいただいた機器(以下、「サービス対象機器」と言います。)に対して付与されるサービスです。サービス対象機器は、本サービスお申し込み時に製品型番とシリアル(製造)番号を登録したパソコン、スマートフォン又はタブレットPCの合計 5 台までのデバイスをサポートします。但し、5 台のうち少なくとも 1 台はパソコンを含むものとします。番号、シリアル番号が確認できない場合は、本サービスは適用されません。本会員が虚偽のうえを利用した場合、本会員に対し弊社指定のテクニカルサービス料金表による利用料金を請求させていただきます。
- 3 本会員の加入した本サービスのお支払いは、本会員が入会申込時に支払い方法として指定したクレジットカードによる月額支払い、又はその他の弊社が定める方法とさせていただきます。支払いに関しては、第 5 章第 19 条に準じます。また、料金等の引き落としは本サービスお申し込み時のクレジットカード会社又は取扱代行会社の利用規約に準じます。

第3条 (アプライドスター プラチナメンバーズカードの管理)

- 1 本カードは弊社が管理するお客様番号と本カードに記載されているお客様番号により関連付けられた本会員以外は使用できません。
- 2 本カードの所有権は弊社にあります。本会員は、善良なる管理者の注意をもつて本カード及び本カード情報を使用し管理しなければなりません。また、本会員は他人に対し、本カードを貸与、預託、譲渡すること、また、本カード情報を預託、もしくは使用させることを一切してはなりません。本カードの紛失に対する発生し得るいかなる損害も弊社はその責を負わないものとします。万一、本カードを紛失した場合は再発行が必要になりますので、本サービスをお申し込みいただいた弊社店舗にご連絡ください。紛失・盗難時に付与されていたポイント残高は返還されません。また、再発行に際しては、第 3 章第 11 条に準じた手数料 1,100 円(税込)が発生します。
- 3 本カードによって、本サービスに入った本会員であることが証明されます。本カードがないと本サービスにて提供されるサービスや特典を利用できないことがあります。

第4条 (アプライドスター プラチナメンバーズカードの機能)

- 1 本カードを店頭にて提示することにより、本サービス内の契約プランに含まれる付属のサービスをご利用いただくことができます。
- 2 本カードにはアプライドメンバーズカードのポイント機能が付いております。本カードにポイントを貯めていただくことにより、アプライド各店にて支払いにご利用いただくことができます。

第5条 (規約の変更)

- 弊社は、本会員の承諾を得ることなく、本規約を変更することができます。本規約の変更は、変更後の規約を弊社ホームページ(<http://www.applied-digital.jp/premiumfamilysupport royal.pdf>)に掲示し、掲示後は常に定めがない限り本会員全員に対して変更後の規約を適用するものとします。

第2章 本サービス

第6条 (本サービス内容と範囲)

- 1 本サービスは個人のお客様限定のプランです。本サービスは、お申し込み時に製品型番とシリアル(製造)番号を登録したパソコン、スマートフォン又はタブレットPCの合計 5 台までのデバイスを対象機器としてサポートします。但し、5 台のうち少なくとも 1 台は OS が Windows のパソコンを含むものとします。一部、対象外となる機器がございます。尚、製品型番とシリアル(製造)番号の登録が確認できなき場合は、本サービスは一切適用されません。
- 2 本サービスは、本カード、もしくは本カード番号を提示し、各サービスが含まれたプランに加入されていることが確認され、かつサービス対象機器に限り適用されます。また、お申し込み時に登録いただいた同一住所での利用に限り、本サービスは適用されます。それから以外について、本サービスは一切適用されません。また、本サービスを提供又は運営するための諸規定もしくは、個別規約及び注意事項は、本利用規約の一部を構成するものとします。
- 3 プレミアム W 会員サービス内容と範囲

各サービスは、次の第 6 条第 3 項第 1 号のサービスの組み合わせにより提供されます。

- (1)弊社が提供する本サービスは、①店頭サポート、②電話/リモートサポート、③パソコン定期検査サービス(P 檢)、④出張サポート、⑤PC 最適化サービス、⑥オーバーホールサービスがあります。また、個別のサービスを解約・変更することはできません。
- (2)①の店頭サポートは、テクニカルサポートメニューに明記している会員価格にて提供します。その他サポートメニューについては、弊社の定める料金が必要となります。
- (3)②の電話/リモートサポートは会員専用のナビダイヤルでを行い、サポートに関する通話料金は会員負担となります。1 回のサポート時間は 30 分までとし、その操作説明・トラブル解決は、弊社の定める範囲内でのサポートとなります(別紙「アプライド会員制テクニカルサポート プレミアム会員サポート サービス規定」をご参照ください。)。30 分を超える場合は、①の店頭サポート、又は④の出張サポートを含みます。
- *ナビダイヤル通話料目安 固定電話:180 秒につき税込 9.35 円
携帯電話:約 20 秒につき税込 11 円
- *フリーソフト操作やネットワーク共有設定、完売契約取引に関するサポート、実際の金銭の絡み購入支援やクレジットカードの登録、マイナンバーなどの個人情報の登録等サポート対象外があります。
- *364 日 10 時 30 分 ~ 19 時 30 分 最終受付は 19 時まで
1 回のサポートは 30 分まで
(①の相手サポート又は④の店頭サポートを含みます。)
- (4)③のパソコン定期検査サービスは、契約期間内に限り、本サービス開始日の前後 1 ヶ月内に定期検査を 1 回受診できます。定期検査サービスは店頭お持ち込みの上、数日間お預かりでの作業になります。
- (5)④の出張サポートは、お申し込み時に登録した同一住所に限り、出張基本料及び弊社が指定するテクニカルサポートメニューのみを無料で提供します。また、弊社が定める出張サービスエリア外(自宅:弊社店舗から 30km 距離)は、別途エアリーフ料金が必要になる場合や出張サービスを提供できない場合があります。訪問時間帯は 11 時~18 時までとし、1 回の現地作業時間が 60 分を超える場合は、一時的上り下りを相談する場合があります。
- (6)④の出張サポートは月間利用回数 2 回を上限とします(プレミアム WG Pro プランに加入の場合も同様です。)。利用回数については、トラブル解決までを 1 回とし、その判断は弊社が行うものとします。上回り数を超えるサービスを提供する場合や、対象外のテクニカルサポートメニューを提供する場合については、弊社の定める追加料金を支払ういただくこととなります。訪問は、本会員から依頼を受けてから都度弊社にて日時調整します。尚、依頼日当日の訪問は基本行っておりません。
- (7)⑤の PC 最適化サービスは、1 年に 1 回、オンラインで最適化の作業を行なうサービスです。必ず、前事前約が必要となりますので、お客様のご都合の良い日程を弊社コールセンター又は店舗へご相談いただき、ご予約ください。予約時間になりましたら、弊社コールセンターからお客様にお電話をし、担当者が確認の上、作業を行います。尚、記憶装置内のデータ、ファイルの消失・破損については一切保証いたしかねますが、必ずお客様ご自身で予めバックアップをお取ください。
- (8)⑥のオーバーホールサービスは、1 年に 1 回、ご登録のデスクトップパソコン又はノートパソコンを分解し、清掃作業、クリーニングを行なった上で、再組立て・動作検査を行います。分解から組立てを行うため、作業日数は 1 間前後かかることがありますので、必ずご了承ください。サービス対象機器はデスクトップパソコン又はノートパソコンのみとなります。一部対象外となる機種がありますので、必ず弊社店頭にてご確認ください。お客様からお預かりした製品に保存されているデータは、分解・組立て作業を行う過程において、データが消去してしまうことがあります。記憶装置内のデータ、ファイルの消失・破損については一切保証いたしかねますので、必ずお客様ご自身で前回アップを取ください。
- (9)不要パソコンの引き取りは台数 2 台までとし、記録媒体の物理破壊、もしくはデータ消去は本会員の申し出により行なうこととします。但し、店頭への持ち込みに限りません。データ消去の際の証明書発行を本会員が必要とする場合は有償となります。証明書発行料金 2,200 円(税込)が必要となります。引き取った機器の処分については弊社に一任され、いかなる場合も返却できません。
- 4 プレミアム G 会員サービス内容と範囲
- 各サービスは、次の第 6 条第 4 項第 1 号のサービスの組み合わせにより提供されます。
- (1)弊社が提供する本サービスは、店頭での①ウイルス駆除、②マルウェア駆除、③月 1 回のパソコンのセキュリティ無料検査によるメンテナンスが全てのプランに含まれます。また、個別のサービスを解約・変更することはできません。
- (2)本サービスはあくまでも弊社が指定するウイルス対策ソフトのサポート有効期間内であるサービス対象機器を対象とします。
- (3)①②の店頭サポートは、テクニカルサポートメニューに明記している会員価格にて提供します。その他サポートメニューについては、弊社の定める料金が必要となります。店頭お持ち込みで数日間お預かりしての作業となりますが、未知なる脅威や重大な影響を及ぼすウイルスの感染等の場合は、本サービスでも復旧できない場合があります。
- (4)③のセキュリティ無料検査サービスは、毎月 1 回、ウイルス、広告詐欺に感染していないかの定期検査を受診できます。セキュリティ無料検査サービスは、店頭お持ち込みで数日間お預かりしての作業となります。尚、このセキュリティ無料検査サービスは、ウイルス・マルウェア等含む全ての潜在的な脅威を阻止・検出することを保証するものではありません。
- (5)弊社の都合でなく、本会員の故意の操作によるウイルス、広告詐欺のパソコンへの取り込みに関する駆除の場合は、原則、本サービスの保証は適用されないものとします。また、その判定は弊社が行うものとします。
- 5 特急修理サービスの内容と範囲
- 通常修理の場合、お預かりから修理完了まで当社にてお預かりしている期間は 1 過間前後ですが、優先対応で最短 1 日間~3 日間の修理を完了させます。尚、お時間をする作業が必要な場合や修理部品の調達に時間がかかる場合など、特急対応できないこともありますのでご了承ください。
- 6 クラウドバックアップサービス AOSBOX Home PC プラン又は AOSBOX Home Mobile プランの内容と範囲
- (1)本サービスは、バックアップ用に選択されたファイルおよび本会員が指定されたその他のファイルのコピー(以下、本会員の「バックアップデータ」と言います)を、アマゾン ウェブ サービス(以下「AWS」と言います)が運用するサーバーに保存します。
- (2)対応 OS が Windows のパソコンの場合
- Windows のパソコンは、AOSBOX Home PC プランになり、バックアップ対象は内蔵 HDD/SSD となります。外付け HDD 等の外部ストレージは対象外です。ストレージタイプはコールドになります。対応 OS が Windows のパソコン 1 台につき、1 ファイル最大 15GB、1 ヶ月間の最大保存容量 500GB の上限において、容量無制限にてご使用いただけます。
- 尚、本サービスの対象機器には、AOSBOX Home PC プランの動作可能な OS 搭載のパソコンを少なくとも 1 台はご登録ください。
- (3)対応 OS が Android、iOS のスマートフォン又はタブレット PC は AOSBOX Home Mobile プランになります。1 ファイル最大 15GB、1 ヶ月間の最大保存容量 500GB の上限において、容量無制限にてご使用いただけます。
- (4)本製品は、バックアップの対象となるデータを自動、もしくは手動でスキャンした上で、変更されたファイル全体もしくはその変更された部分のコピーを再保存するとともに、新たに指定したファイルのコピーを作成します。
- 本製品がバックアップ処理済のファイルについては、管理画面をご参照ください。尚、本製品が特定のファイルをバックアップ処理済であるかどうかは、本ソフトウェアから確認いただけます。ファイルが見つからない場合、本製品はそのファイルのバックアップは処理済ではありません。
- 以下の場合、本会員のバックアップデータは使用又は復元ができない可能性があります。
- (1)変更されたファイル又は新たに指定されたファイルのコピーを完了していない場合
- (2)自動バックアップされないファイル、フォルダ、ディスクドライブの場合で、バックアップ用に手動で選択していない、又はバックアップ用ファイルを選択していない場合
- (3)アカウントからユーザーを削除している場合
- (4)バックアップ用ファイルを選択するため自動スキャンされないコンピュータ上の場所にファイルを移動している。又はオペレーティングシステムをアップグレードし、ファイルマッピング(ファイルのディレクトリ構造等)が変更されている場合
- (5)使用中のコンピュータがインターネット又は AWS にアクセスできない場合
- (6)必要な本製品のバージョンのアップグレードなど、弊社の技術要件を満たしていない場合
- (7)⑦のライセンスが停止されている、又は本契約を更新していない場合
- 本会員のバックアップデータの状態についての詳細は、よくある質問(FAQ) (<https://www.aosbox.com/aosbox-home-faq/>)をご参照ください。
- (5)本サービスの利用にあたって契約者に遵守いただく規約は別途「アプライド AOSBOX Home 会員規約」に記載しておりますので、お申し込み前に規約内容をご確認ください。本サービスお申し込み時点で、「アプライド AOSBOX Home 会員規約」に同意したとのござります。本サービスを提供又は運営するための Web サイト、アプリケーション上において随時掲載する諸規定もしくは注意事項および各サービスに規定する個別規約もしくは注意事項は、本利用規約の一部を構成するものとします。
- 弊社は、本会員の承諾を得ることなく、アプライド AOSBOX Home 会員規約」を変更することができます。この規約の変更是、変更後の規約を弊社ホームページ(<http://www.applied-digital.jp/premiumfamilysupport royal.pdf>)に掲示し、掲示後は常に定めがない限り本会員全員に対して変更後の規約を適用するものとします。
- 7 プリント代行サービス内容と範囲
- (1)本サービスは、本会員がプリントアウトを希望する写真やはがき、各種書類等のデータを店頭にお持ち込みいただき、弊社が別途定める会員価格にてプリントアウトを代行するサービスです。プリントする用紙やはがき等についてはお持ち込みいただかず、店頭で購入をお願いいたします。
- (2)本サービスは、あくまでプリントアウトを代行するサービスです。プリントアウトするデータの加工等校正は行っておりません。また、プリントアウトはデータを数日間お預かりして作業を行ないます。
- (3)お持ち込みいただいたデータについて、データを作成されたソフトウェアの種類によっては、弊社でプリントアウトができない場合がございます。プリントアウトの可否については依頼時に弊社にて判断いたします。
- (4)プリントアウトは弊社指定のインクジェットプリントで行ないます。画面で見るデザインとプリントアウトされた実物は多少刷り色が異なります。また、画像等データによっては良好な色調を再現できないケースもありますので、予めご了承ください。
- (5)弊社はプリント作業に細心の注意を払いますが、PC の障害や予期せぬ事故が起きた場合、本会員のデータが損なわれる可能性があります。この場合、本会員にデータの再お持ち込みをお願いすることがあります。
- (6)プリントアウトされた商品については弊社店頭にてお渡しすることと、お渡し時に仕上がり具合を確認していただきます。プリント後の本会員のご都合による返品については、次の場合を除きお受けすることは出来ません。
- ①傷・折れ・汚れなど弊社起因による商品破損が確認されたプリント
- ②ご注文時と異なるサイズで納品されたプリント
- ③ご注文時と異なる数量で納品されたプリント
- (7)弊社は、本会員が持ち込みしたデータが第三者の著作権又は肖像権を侵害している、又は侵害するおそれがあると認めた場合、その他不適切と判断した場合は、作業をお断りいたします。また、本会員が第三者との間で、権利の侵害等に関する問題が生じた場合、本会員は自己の責任と費用負担により解決するものとします。
- 8 パソコン貸し出しサービス内容と範囲
- (1)本サービスは、本会員がサービス対象機器を弊社に検査・修理等で預けられる際に、本会員のご希望により代替え PC 及びその付属品(以下、「代替え PC」と言います。)の貸し出しをするサービスです。代替え PC の仕様、性能、機能等は弊社が指定するものとし、本会員の使用目的への適合性については保証いたしません。
- (2)代替え PC の貸し出しは 1 回につき 1 台とさせていただきます。また、代替え PC の在庫が弊社店頭にない場合は、貸し出しまでに時間をおいていただく場合がございます。尚、代替え PC の貸し出し予約はできません。
- (3)代替え PC の引き渡し、返却は弊社店頭にて行なうものとし、貸し出し期間は 7 日間とします。弊社が本会員に代替え PC を引き渡した日から開始され、本会員が弊社に返却する日までを貸し出し期間とします。貸し出し期間の延長は原則できないものとします。
- (4)本会員は、代替え PC の保管、使用にあたり、善良なる管理者の注意をもつてこれを取り扱い、代替え PC の保管、使用・維持に要する費用を負担するものとします。尚、代替え PC の使用地域は日本国内(避難指示区域を除く)に限ります。
- (5)本会員は、代替え PC にインストールされてあるソフトウェアについて次の行為を行わないものとします。
- ①有償、無償を問わず、ソフトウェアの全部又は一部を複製すること。
- ②ソフトウェアの全部又は一部を複製すること。
- ③ソフトウェアを変更し又は改修すること。
- また、本会員は、ソフトウェアの保管又は使用に起因して損害が発生した場合には、賠償責任を負うものとします。
- (6)本会員は、代替え PC を、PC を第三者に貸与、預託、譲渡すること、もしくは使用を一切してはなりません。また、代替え PC に貼付された標識、ラベルなどを剥いだり、汚損したりしないものとします。
- (7)本会員が自己的責による事端で代替え PC を滅失(修理不能又は所有権の侵害を含む)、毀損(所有権の侵害を含むした場合、もしくは、貸し出し期間終了後に代替え PC の返却がされない場合)は、本会員は弊社に対して代替え PC の購入代価、又はその修理代を支払うものとします。但し、通常の消耗については、この限りではありません。
- (8)代替え PC を返却する際は、本会員は貸し出し期間中に付加したデータを自らの責任と費用負担で消滅させた上で弊社に返却するものとします。その場合、残存したデータの漏洩等により、本会員及び第三者に損害が発生した場合、弊社はその責任を負わないものとします。
- (9)返却後の代替え PC は、弊社にて初期化(リカバリー、再セットアップ)を行なうものとします。
- 9 スマホ/タブレット PC サポートサービスの内容と範囲
- 弊社が提供するスマホ/タブレット PC サポートサービスは、次の第 6 条第 5 項
- (1)のサービスの組み合わせにより提供されます。
- (1)弊社のスマホ/タブレット PC サポートサービスは、①店頭サポート(事前予約制)、②電話/リモートサポート、③スマートプリントサービス④パソコンオンライン学習動画受講サービスがあります。出張サポートは含まれません。また、個別のサービスの解約・変更はできません。
- (2)弊社のスマホ/タブレット PC サポートサービス①の店頭サポートは、弊社のスマホ/タブレット PC サポートサービスによるアドバイスやネットサービスの使い方について指導いたします。事前にお電話での予約が必要です。1 回のサポート時間は最大 30 分までです。ご質問内容によっては、お調べをしてからの作業まで時間がかかる場合もあります。尚、スマートフォン/タブレット PC に関しては出張サポートは行っておりません。
- (3)弊社のスマホ/タブレット PC サポートサービス②の電話/リモートサポートは本会員専用のナビダイヤルで行なう。サポートに関する通信料金は本会員負担です。1 回のサポート時間は 30 分までとし、その操作説明・トラブル解決は、弊社の定める範囲内でのサポートとなります(別紙「アプライド会員制テクニカルサポート プレミアム会員サポート サービスガイド」とご参照ください)。尚、電話/リモートサポートは全ての問題解決を保証するものではありません。
- * ナビダイヤル通話料目安 固定電話:180 秒につき税込 9.35 円
携帯電話:約 20 秒につき税込 11 円
- * フリーソフト操作やネットワーク共有設定、完売契約取引に関するサポート、実際の金銭の絡み購入支援やクレジットカードの登録、マイナンバーなどの個人情報の登録等サポート対象外があります。

1 本会員は、次の方法により料金等の支払いを行ふものとします。

(1)クレジットカードによる月額料金支払い

(2)その他弊社が定める方法

2 料金等の支払いが前項第1号に定めるクレジットカードによる場合、料金等は当該クレジットカード会社の利用規約において定められた振替日に本会員指定の金融機関の預金口座から引き落とされるものとします。

3 弊社は本会員に対し、料金月の利用分の請求を、本会員が本サービスの料金等の支払いに指定している当該収納代行会社に対し、毎月行うものとします。本会員は毎月継続して同様に支払うこととします。

4 本会員は、クレジットカードの会員番号や有効期限に変更があった場合、遅滞なく弊社にその旨を申し出ることとします。

5 弊社はクレジットカードによりお支払いいただいた料金に関して、領収書を発行する義務を負いません。本会員は指定したクレジットカードによって支払ったサービス使用料金等の料金について、弊社からの領収書を請求しないことを承諾することとします。

6 前項の規定にかかわらず、本サービスの料金について、その全部又は一部の支払時期を変更させていただくことがあります。

7 弊社は、本会員に一定の期間、利用料金の不払い等の事情がある場合、本会員に対して有する利用料金その他の債権を、法務省の営業許可を得た債権管理回収業者に譲渡することができるものとします。本会員は、この債権譲渡を承諾するものとします。

第 20 条（延滞利息）

1 本会員は、本サービスの料金(延滞利息を除きます。)について支払期日を経過しても尚弊社に対して支払わない場合には、支払期日の翌日から支払いの前日までの日数について、年 14.6%の割合で計算して得た額を延滞利息として弊社が指定する期日までに支払うものとします。

2 弊社は、前項の計算結果に 1 円未満の端数が生じた場合は、その端数を切り捨てます。

第 6 章 会員の義務

第 21 条（会員の義務）

1 本会員は、本サービスを利用するにあたり、次の行為を行わないものとします。

(1)本サービスにより利用・得る情報を改ざん又は消去する行為

(2)他の会員の会員番号等を不正に取得もしくは使用し、又は他の会員もしくは自己の会員番号等を不正に他の会員もしくは第三者に使用させる行為

(3)他の会員、弊社もしくは第三者の著作権その他の知的財産権を侵害する行為

(4)他の会員、弊社もしくは第三者を誹謗中傷し又はその名誉もしくは信用を傷つけるような行為

(5)他の会員、弊社もしくは第三者の財産又はプライバシー等を侵害する行為

(6)詐欺等の犯罪に結びつく行為

(7)他の会員、弊社もしくは第三者に対し無断で広告、宣伝、勧誘等の電子メールを送信する行為、他の会員、弊社もしくは第三者が嫌悪感を抱く電子メールを送信する行為、一時に大量の電子メールを送信する等により他の会員、弊社もしくは第三者の電子メールの送受信に支障をきたす行為、又は特定電子メールの送信の適正化等に関する法律(平成 14 年法律第 26 号)に違反する行為(以下まとめて迷惑メール等送信行為と言います)。

(8)わいせつ、児童ポルノもしくは児童虐待又は若年者にとって不適当もしくは有害な内容の画像、映像、音声、文書又は情報等を送信、又はインターネット性紹介事業を利用して児童を誘引する行為の規制等に関する法律(平成 15 年法律第 83 号)に違反する行為

(9)本会員もしくは第三者の設備等又は本サービス用設備に過大な負荷を与える行為

(10)事実に反する情報又は意味のない情報を送信する行為

(11)その他法令に違反又は公序良俗に反する行為

(12)その他本サービスの運営を妨げようとする行為

(13)その他全各号に該当するおそれのある行為又はこれに類する行為

2 本会員は、本サービスの利用及びその結果につき自ら責任を負うものとし、万一、本サービスの利用に閑通し他の会員又は第三者に対して損害を与えたものとし、当該他の会員又は第三者から何らかの請求がなされ又は訴訟が提起された場合、当該本会員は、自らの費用と責任において当該請求又は訴訟を解決するものとします。

第 7 章 雜則

第 22 条（会員への通知）

1 弊社は、電子メールによる送信、ホームページへの掲載その他弊社が適当であると判断する方法により、本会員に随時必要な事項を通知するものとします。

2 弊社から本会員への通知は、前項に基づきその内容が本サービス用設備に入力された日に効力を生じるものとします。

第 23 条（著作権等）

1 別段の定めのない限り、本サービスにて提供される全ての情報に関する著作権その他の知的財産権は、弊社又は当該サービス提供各社に帰属するものとし、また、各情報の集合体としての本サービスの著作権その他の知的財産権は、弊社に帰属するものとします。

2 本会員は、本サービスを利用することにより得られる一切の情報を、弊社又は当該情報に関し正当な権利を有する者の事前の許諾なしに、私的使用的範囲を超える目的で複製し、公衆送信する行為等をその方法の如何を問わず自ら行つてはならず及び第三者をして行わせてはならないものとします。

第 24 条（機密保持及び個人情報の取り扱い）

1 弊社は、利用契約の履行に際し知り得た契約者の業務上の機密情報(個人情報及び通信の秘密を含みます。)を厳重に管理し、機密情報を保護するために合法的な防傍措置を実施するとともに、第三者に開示・漏洩しないものとします。機密情報のうち、個人情報(個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述により特定の個人を識別できるものをいい、個人の氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス等を含むがこれに限らない。)については、個人情報の保護に関する法律、その他の法令、各種ガイドラインを遵守します。弊社は本会員が本サービスの利用に関して損害を被った場合でも、何らの責任も負わないものとします。ただし、個人情報に関する問題が発生した場合は個別に対応します。

2 弊社では、以下の目的のために契約者の個人情報を利用します。

- (1)本サービス・インターネットなど、弊社サービスを提供するため
- (2)アフターサービスを行うため
- (3)請求を行うため

(4)本会員に有用と思われる情報の提供に利用するため

(5)本会員に個別にご了解いただいた目的に利用するため

3 契約者は、前項利用目的のために、弊社が、個人情報の一部を個人情報の取り扱いに関する契約を締結した上で外部業者へ委託することに了承するものとします。弊社が保有する個人情報の取り扱いを外部委託するときは、契約により情報管理を徹底すると共に弊社の責任において、委託業者に対して適切な管理・監督を行います。

4 弊社では、法令の規定に基づき利用又は提供しなければならない時を除いて、個人情報を本会員の同意なしに第三者へ提供することしないものとします。この規定は、本サービスの契約が終了した後も継続するものとします。

5 弊社は、本会員の個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩などが起こらないよう適切な安全管理策を実施し、厳重に管理します。ただし、弊社テクニカルサービスをご利用の際は作業内容によって、弊社にて本会員のサービス対象機器をインターネットに接続、又は、本会員の画像、音楽、個人情報、他人の個人情報等(以下「個人情報」と言います)を複製、格納等することがございますが、本会員自身にてバックアップ後、消去してお持ち込みください。弊社では、本会員のサービス対象機器内の個人情報データに關しての消去、流出、毀損、変化等に關しては、弊社が管理責任を持たないと共に、保証はいたしません。

6 弊社は、本会員から弊社が管理している本会員の個人情報をについて開示の請求があった場合は、原則として開示します。ただし、次の各号のいずれかに該当する認められるときには、当該請求にかかる個人情報の全部又は一部を開示しないことがあります。その場合には、本会員に理由を通知します。

- (1)申請書に記載されている住所と弊社の登録住所が一致しない場合等、ご本人からの請求であることが確認できない場合
- (2)代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- (3)提出いただいた申請書類に不備があった場合
- (4)弊社の義務の遂行に著しい支障を及ぼす場合
- (5)本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利を害するおそれのある場合

(6)他の法令に違反することとなる場合

7 万一千、登録内容が不正確又は誤りであることが判明した場合には、弊社は速やかに訂正又は削除に応じます。

8 弊社は、本会員等が入会の申込に必要な事項の記載を希望しない場合、又は本事項に定める個人情報の取り扱いについて承諾できない場合は、入会を断ることや、解約の手続きを取ることがあります。

項については、令和 5 年 11 月 1 日以降より適用するものとします。

尚、金額の表記については法改正に対応して変更するものとします。

アプライド株式会社

〒812-0007 福岡県福岡市博多区東比恵 3-3-1

第 7 章 雜則

第 22 条（会員への通知）

1 弊社は、電子メールによる送信、ホームページへの掲載その他弊社が適当であると判断する方法により、本会員に随時必要な事項を通知するものとします。

2 弊社から本会員への通知は、前項に基づきその内容が本サービス用設備に入力された日に効力を生じるものとします。

第 23 条（著作権等）

1 別段の定めのない限り、本サービスにて提供される全ての情報に関する著作権その他の知的財産権は、弊社又は当該サービス提供各社に帰属するものとし、また、各情報の集合体としての本サービスの著作権その他の知的財産権は、弊社に帰属するものとします。

この会員規約の第 12 条第 1 項、第 2 項については、令和 5 年 6 月 22 日以降より適用するものとします。

この会員規約の第 9 条第 4 項、第 5 項、第 6 項、第 7 項、第 12 条第 1 項、第 2